대학원 석사학위과정 2023-2 학위청구방법 신청/변경 및 논문대체 학위취득 제도 시행 안내

1. 대학원 석사 학위취득 방법 구분

학위청구논문제출	논문대체학위 취득
학위청구논문을 제출하고, 논문심사에 통과하여 학위를 취득하는 것	가. 수료기준 학점에 ①전공 교과목 3학점과 ②"논문대체" 교과목 3학점을 모두 추가 이수하고, 나. 논문대체 학위 취득요건(학과 내규 포함)을 모두 충족하여 학위를 취득하는 것 ※ 기타 세부사항은 아래 '**3. 논문대체 학위취득 제도 안내**' 참조

2. 대학원 석사 학위청구방법 신청 및 변경 방법

<table>
<tr><td>대상자</td><td colspan="2">- 3개 학기를 이수한 석사학위과정 재학생
- 석사학위과정 수료자 중 논문대체학위 취득을 신청하고자 하는 자
(수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 "논문"으로 선택한 것으로 간주)
- 학석사연계과정(상호인정과정 포함) 입학생은 선택불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신청시기</td><td colspan="2">2023. 08. 07.(월) 10:00 ~ 08. 11.(금) 17:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">* 재학생 : 제 4학기 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월)
* 수료생 : 논문대체학위 취득을 위해 학점을 이수하고자 하는 학기의 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월)
※ 수강 신청 전에 학위취득방법을 선택하지 않을 경우 해당 학기 수강신청 제한
※ 2023년 6월 : 각 학과 2023-2학기 교과목 개설 및 강의시간표 입력 기간
- 수강 희망 학기에 지도교수님의 논문대체 교과목 개설 여부 학과에 사전 확인 필요</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청방법</td><td>학위청구논문 제출 예정자</td><td>[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청
→ 학위취득방법 "논문" 선택</td></tr>
<tr><td>논문대체학위 취득 예정자</td><td>[학생종합정보시스템]
→ 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 "대체학점" 선택
→ 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출
※ 세부신청 사항은 '3-마 논문대체 학위취득 신청 절차' 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 학위취득방법 기신청자 혹은 수료생의 경우
: 학위취득방법변경신청
[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법변경신청 → 변경할 학위취득방법 선택
→ 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출
※ 선택한 학위취득방법은 1회에 한하여 변경이 가능하므로 지도교수와 상담하여 신중하게 선택하여야 함
※ 수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득방법을 "논문"으로 선택한 것으로 보고, 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가
※ 지도교수 변경이 필요한 경우 지도교수 변경신청서 제출 후 다시 출력</td></tr>
</table>

3. 논문대체 학위취득 제도 안내

가. 논문대체 학위취득제도 개요

현재의 석사 학위취득 방법 중 학위청구논문 제출을 대체하여 석사학위 교과목학점 수료 요건에 ①전공 교과목 3학점과 ②"논문대체" 교과목 3학점을 모두 추가 이수하여 석사학위를 취득하는 것 (※ '**논문대체 학위 취득요건**'은 아래 라. 논문대체 학위취득요건과 [표1]에서 확인)

나. 논문대체 신청자격 : 아래 항을 모두 충족한 자

1) **논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 소속인 자** (붙임의 허용학과 목록 확인)
2) 3개 학기 이상 이수한 자 혹은 수료자(학·석사 연계과정 및 학·석사 학점상호인정 입학생은 제외)
3) 학과에서 따로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자

다. 논문대체 신청/변경 시 유의사항

1) 학위청구논문과 논문대체학위 취득방법 변경은 1회로 제한하고, 당해학기 학기 개시일로부터 당해 학기 성적이 확정될 때까지는 변경불가 **(수료자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우에는 학위취득 방법을 "논문"으로 선택한 것으로 보고, 논문대체를 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가)**
2) 논문대체 신청 이후에 지도교수가 변경되면 논문대체 신청서를 반드시 다시 제출하여야 함
3) **수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후, 연기 및 포기 불가**
4) 수료자는 등록금 납부 시 장학금 수혜 대상 아님, 한국장학재단 등록금대출 가능

라. 논문대체 학위 취득요건 : 아래 항을 모두 충족한 자

※ 논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 재학생 혹은 수료생만 취득 가능

1) 학위과정의 수료에 필요한 등록을 필한 자(4개 학기)
   - 기수료자는 당해 학기에 수료자 등록을 한 자
2) 수료기준을 충족하고,
   - 교과목 학점 24학점(기초공통 3학점, 전공 6학점 포함), 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점
   - 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용
3) ①전공 교과목 3학점과 ②"논문대체" 교과목 3학점을 모두 추가로 이수하여,
   교과목 학점 27학점(기초공통 3학점, 전공 9학점 포함), 논문대체 교과목 3학점, 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점을 모두 취득한 자
   ※ 논문대체 교과목 : 과목명 및 이수구분이 "논문대체"인 과목을 이수하여 취득하는 학점 (전공과목과는 별개임)
   ※ **"논문대체" 교과목 학점취득 세부 사항** 및 **"논문대체" 과목 이수(심사) 요건**은 아래 [표1]에서 확인
4) 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
5) 1) ~ 4)의 모든 기준을 포함하여 해당 학과 내규로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자
6) 세부사항은 아래 [표 1] 논문대체 학위취득요건에서 확인

마. 논문대체 학위취득 신청 및 등록 절차

1) 학위청구방법 (변경)신청서 제출

가) 신청 및 제출 기간 : **2023. 08. 07.(월) 10:00 ~ 08. 11.(금) 17:00**

나) 제출방법

(1) 학위청구방법 신청서

: 종합정보시스템 → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 "대체학점" 선택→ 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출

(2) 학위청구방법 변경신청서

: 종합정보시스템 → 졸업관리 → 학위취득방법변경신청 → 변경할 학위취득방법 선택→ 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 확인→ 대학원행정실 제출

※ 지도교수 변경이 필요한 경우 지도교수 변경신청서 제출 후 다시 출력

2) 수강신청방법 : web 이용 수강신청

"논문대체"과목 수강신청은 논문대체 신청서를 제출한 경우에만 신청 가능

가) 수강신청기간 : **2023. 08. 16.(수) 10:00 ~ 08. 18.(금) 17:00**

(수강정정기간 : 2023. 9. 6.(수) 09:00 ~ 9. 7.(목) 17:00)

나) 수강신청방법 : 수강신청 시스템

본인 취득 및 필요 학점 확인	⇨	강의시간표 및 수업계획서 조회 후 수강과목 결정	⇨	수강신청시스템에서 수강신청	⇨	수강신청내역 확인

3) 등록금 납부

가) 납부기간

(1) 재학생 : **2023. 08. 22.(화) ~ 08. 24.(목) 16:00**

(2) 미납부 재학생 및 수료생 : **2023. 9. 11.(월) ~ 9. 13.(수) 16:00**

나) 수료자 등록 : 학적상태가 수료인 학생이 논문대체 학위 취득을 위해 논문대체 신청을 하고 과목을 추가로 이수하는 경우 등록금을 납부하는 것(논문대체 학점도 과목에 포함)

(1) 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록

(2) 수강신청 학점단위별 등록금액

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3-5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액

다) 등록금 고지서 출력방법 (수료생은 수강정정기간 이후 출력가능)

- 종합정보시스템 접속 → 등록관리 → 등록금고지서 출력

[표 1] 논문대체 학위 취득요건

<table>
<tr><td>등록
요건</td><td colspan="5">① 학위과정의 수료에 필요한 등록을 필한 자(4개 학기)
- 기수료자는 당해 학기에 수료자 등록을 한 자</td></tr>
<tr><td rowspan="6">학점
취득
요건</td><td>구분
(이수구분)</td><td>교과목 학점
(기초공통, 전공, 선택)</td><td>연구학점
(연구학점)</td><td>연구윤리
(연구윤리)</td><td>논문대체
(논문대체)</td></tr>
<tr><td>② 수료기준 충족
※ 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용</td><td>기초공통과목 3학점 이상,
전공과목 6학점 이상을
포함한 교과목 24학점을 이수</td><td>6학점</td><td>1학점</td><td>-</td></tr>
<tr><td>③ 전공 교과목 학점 추가 이수</td><td>전공 3학점</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>④ "논문대체" 교과목 학점 이수
※ 논문대체과목 이수(심사) 요건은 각 학과 내규로 정한 기준에 따름</td><td></td><td></td><td></td><td>3학점</td></tr>
<tr><td>총 이수 필요학점
(② + ③ + ④)</td><td>기초공통과목 3학점 이상,
전공과목 9학점 이상을
포함한 교과목 27학점을 이수</td><td>6학점</td><td>1학점</td><td>3학점</td></tr>
<tr><td colspan="5">④-1 "논문대체" 교과목 학점취득 세부 사항
- 과목명 및 이수구분이 "논문대체"인 과목을 이수하여 취득하는 학점 (전공과목과는 별개임)
- 반드시 지도교수의 지도를 받아 신청이 가능하며, 사전에 지도교수에게 교과목 개설을 요청하여야함
- 해당 학과에서 지도교수의 "논문대체" 과목을 개설하지 않은 경우 수강신청 및 이수 불가
※ 대학원 교과목 개설 : 각 학과에서 시간표 입력(매년 12월 (1학기 개설), 6월 (2학기 개설))
- 각 학과에 개설되어 있는 지도교수의 "논문대체" 과목을 수강신청한 후,
- 학과에서 제시하는 논문대체과제를 수행을 위해 지정 시간에 수업 및 지도를 받아 과제를 완성하고,
- 해당 학기 기말고사기간 전에 논문대체과제 수행 결과물을 지도교수에게 제출하여
- 학위논문대체요건 심사에 통과하고, 지도교수가 해당 과목의 성적 입력 결과에 따라 취득여부 확정

▮ "논문대체" 과목 이수(심사) 요건 – 각 학과 내규에 의거
- 수강신청 학생이 해당 학과 내규로 정한 기준에 의거하여 학과에서 지정한 과제를 지도교수의 지도를 받아 수행하고, 학기 말에 학과의 학위논문대체 요건 충족 여부 심사를 통과하여 이수 가능 (학과 지정 과제 예시: 학술지게재, 연구보고서, 작품발표회 등)
- 3명의 확인자(지도교수, 주임교수, 그 외 학과 관련 교수 1명)의 심사 후 학과에서 대학원으로 학위논문대체요건 확인서 제출
- 지도교수 성적 입력

▮ 논문대체 학위를 취득하기 위해 "논문대체" 과목을 신청한 자가 논문대체 과목의 성적을 취득하지 못하는 경우 다시 수강하여야 함</td></tr>
<tr><td>시험
요건</td><td colspan="5">⑤ 외국어시험 합격 → 종합시험 합격</td></tr>
</table>

▮**[참고] 이수내역 조회 메뉴 :** [학생종합시스템] - 졸업관리 – 이수내역조회

학적사항	구분	등록횟수	이수학점				연구학점	연구윤리	보충과목	평점평균	자격시험			논문대체		
			계	기초	전공	선택					외국어시험	종시공통	종시전공	논문대체학점	이수학점 계	이수학점 전공
석사학위...	기준학점	4	24	3	6	0	6	1	12					3	27	9
	취득학점	6	27	6	21	0	6	1	12			합격	합격	0	27	21
	수강학점		0	0	0	0	0	0	0					3	0	0
	판정	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

※ 판정: "-학점"은 수료 기준학점이 부족하여 재학 중 취득해야 할 학점입니다.
※ 수강신청을 한 경우는 수강신청한 학점 모두 이수하는 조건으로 판정하였습니다. 상세한 내용 문의는 대학원 행정실로 연락주시기 바랍니다.